



FUNDACIÓ ASSISTENCIAL DE MÚTUA DE TERRASSA



Cap d'Atenció al Client (Ref. CACCM9/21)

Les persones seleccionades tindran com a missió coordinar i supervisar el col·lectiu d'administratius del Centre d'Atenció Primària per a assegurar una atenció al client eficient i equitativa i garantir l'eficiència en la implementació i en el seguiment dels processos de manteniment i serveis generals seguint les directrius marcades per la direcció.

Requisits:

- Formació Professional II, Cicle Formatiu Grau Superior Administratiu, Batxillerat o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en lloc de treball similar o de 5 anys dins del sector
- Català, castellà i nivell mig d'anglès
- Informàtica a nivell mig

Es valorarà:

- Formació i/o experiència en la gestió d'equips
- Experiència en la resolució de conflictes

Oferim:

- Incorporació en el Centre d'Atenció Primària Can Mates de la Direcció Assistencial d'Atenció Ambulatoria de la Fundació Assistencial de Mútua de Terrassa
- Jornada completa
- Contracte indefinit
- Lloc de treball: Sant Cugat (Barcelona)

Les persones interessades poden enviar el seu currículum, indicant la referència corresponent a l'adreça electrònica seleccio@mutuaterrassa.es fins el 29 de setembre de 2021.